



MINISTÈRES SOCIAUX

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Direction des ressources humaines

OFFRES NATIONALES DE FORMATION CONTINUE 2022

Sommaire

- Offre de formation « métiers » Solidarités et Santé
- Offre de formation « métiers » Travail, Emploi et Insertion
- Offre de formation transverse et managériale

Légende

 Nouvelle formation

EL Formation en ligne (classe virtuelle, module auto-formatif...)

Hy Formation hybride (alternant présentiel et distanciel) **ou multimodale** (proposée en présentiel et en distanciel)

Ø Formation sur site

Offre de formation « métiers » Solidarités et Santé

THÉMATIQUE	FORMATION	MODALITÉ	DURÉE
<i>Politiques sociales et de santé</i>	PROTECTION DE L'ENFANCE	EL	2
	TUTELLE DES PUPILLES DE L'ÉTAT	EL	2
	COOC COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA SÉCURITÉ SOCIALE	EL	0,5
	CERTIFICAT PROMOTION DE LA SANTÉ DES POPULATIONS : MODALITÉS ET STRATÉGIES D'ACTIONS (6 modules)	Hy	20,5
	* PRINCIPES ET FONDAMENTAUX DE LA PROMOTION DE LA SANTÉ DES POPULATIONS	EL	2,5
	* ÉDUCATION, LITTÉRATIE EN SANTÉ ET MARKETING SOCIAL : AGIR SUR LES FACTEURS INDIVIDUELS DE LA SANTÉ	EL	2,5
	* AMÉLIORER LA SANTÉ DES POPULATIONS PAR L'ACTION SUR LES MILIEUX DE VIE ET CARACTÉRISTIQUES DES ENVIRONNEMENTS	EL	2,5
	* ANIMATION TERRITORIALE ET SANTÉ COMMUNAUTAIRE : MOBILISER LES RESSOURCES LOCALES POUR L'ÉQUITÉ EN SANTÉ	EL	2,5
	* L'ÉVALUATION EN PROMOTION DE LA SANTÉ : APPRENDRE POUR AMÉLIORER L'ACTION	EL	2,5
	* ATELIERS PRATIQUES D'INGÉNIERIE DE PROJET EN PRÉVENTION ET PROMOTION DE LA SANTÉ		8
	PRENDRE EN COMPTE LES INÉGALITÉS SOCIALES ET TERRITORIALES DE SANTÉ DANS UN PROGRAMME DE PRÉVENTION ET DE PROMOTION DE LA SANTÉ	EL	3
	COLLOQUE VACCINATION ET SANTÉ PUBLIQUE : COMMENT SITUER UN BIEN COLLECTIF FACE À DES ENJEUX INDIVIDUELS ?		3
<i>Transformation de l'offre dans les territoires</i>	CERTIFICAT PRENDRE SES FONCTIONS DE MANAGER AGILE DANS LE DISPOSITIF D'APPUI À LA COORDINATION (DAC)	Hy	15
	TRANSFORMATION DE L'OFFRE SOCIALE ET MÉDICO-SOCIALE DANS LE SECTEUR DU HANDICAP		3,5
	ÉVOLUTION DE LA RÉGLEMENTATION ET TRANSFORMATION DE L'OFFRE DANS LE SECTEUR PERSONNES ÂGÉES		3
	PACTE ANIME : ANIMER LA COORDINATION TERRITORIALE ET MANAGER DES ÉQUIPS DE COORDONNATEURS AU SERVICE DES PERSONNES AUX PARCOURS COMPLEXES (ANIME)	Hy	
<i>Santé et risques environnementaux : prévention et contrôle</i>	ÉLABORATION D'UN MÉMOIRE EN DÉFENSE DANS LE CADRE DE CONTENTIEUX SUR L'HABITAT INSALUBRE		2
	HYGIÈNE GÉNÉRALE DES PISCINES ET GESTION DES INSTALLATIONS		2,5
	PRÉVENTION DE LA LÉGIONELLOSE		2,5
	ADAPTER LE DÉPLOIEMENT DE LA DÉMARCHE PLAN DE GESTION DE LA SÉCURITÉ SANITAIRE DES EAUX (PGSSE) SUR UN TERRITOIRE		2
	TOXICOLOGIE : UTILISATIONS EN SANTÉ PUBLIQUE ENVIRONNEMENTALE	Hy	3
	LUTTE CONTRE L'HABITAT INSALUBRE : DISPOSITIFS RÉGLEMENTAIRES D'INTERVENTION ET OUTILS D'ÉVALUATION TECHNIQUE		3
	ÉVALUATION DES RISQUES SANITAIRES LIÉS À L'ENVIRONNEMENT CHIMIQUE	Hy	5
<i>Veille et sécurité sanitaire</i>	CERTIFICAT IDEA : FORMATION À L'ÉPIDÉMIOLOGIE DE TERRAIN (2 modules)	Hy	14,5
	* IDEA : ENQUÊTE		10
	* IDEA : EXPRESS	EL	4,5

	CYCLE GESTION DES SITUATIONS SANITAIRES EXCEPTIONNELLES ET DE CRISE (4 modules)		16
	* LA PLANIFICATION SANITAIRE ET SES DÉCLINAISONS TERRITORIALES		4
	* LA COMMUNICATION DANS UN ENJEU SANITAIRE		4
	* PRINCIPES ET ORGANISATION DE LA PRISE EN CHARGE DE VICTIMES « ATTENTATS » ET/OU « NUCLÉAIRE, RADIOLOGIQUE, BIOLOGIQUE ET CHIMIQUE »		4
	* MANAGEMENT ET PILOTAGE D'UNE CELLULE DE GESTION DE CRISE SANITAIRE EN AGENCE ET ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ		4
<i>Audit, inspection, contrôle</i>	DIPLÔME D'ÉTABLISSEMENT INSPECTION-CONTRÔLE (DEIC) DANS LES DOMAINES SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX (3 modules obligatoires + 2 modules en option / 7)	Hy	20
	* THÉORIE DE L'INSPECTION-CONTRÔLE	EL	5
	* PRATIQUE DE L'INSPECTION-CONTRÔLE	Hy	5
	* STAGE INSPECTION		4
	* INSPECTION ET PROTECTION DES PERSONNES DANS LE CHAMP DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX	Hy	3
	* INSPECTION ET PROCÉDURE PÉNALE	Hy	3
	* CONTRÔLE DES SUBVENTIONS VERSÉES AUX ASSOCIATIONS DANS LE SECTEUR SANITAIRE ET SOCIAL	Hy	3
	* ENVIRONNEMENT BUDGÉTAIRE ET FINANCIER DES INSPECTIONS-CONTRÔLES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ ET ÉTABLISSEMENT ET SERVICE MÉDICO-SOCIAL	Hy	3
	* GESTION DES SIGNAUX EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ OU MÉDICO-SOCIAL : L'INSPECTION ET SES ALTERNATIVES	Hy	3
	* INSPECTION MÉDICALE, PARAMÉDICALE ET PHARMACEUTIQUE	Hy	3
	* INSPECTION-CONTRÔLE DANS LE CHAMP DE LA COHÉSION SOCIALE	Hy	3
	L'AUDIT, UN OUTIL COMPLÉMENTAIRE AUX DÉMARCHES D'INSPECTION ET DE CONTRÔLE		3
	CONTRÔLE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE DES RÈGLES D'HYGIÈNE APPLIQUÉES AUX ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC (ERP)		3
	INSPECTION DES CABINETS DENTAIRES ET CENTRES DE SANTÉ DENTAIRE		2
	INSPECTION D'UNE UNITÉ DE STÉRILISATION		2,5
	INSPECTION-CONTRÔLE DANS LA PROTECTION DE L'ENFANCE		
	MAÎTRISER L'APPLICATION DES SANCTIONS PÉNALES, ADMINISTRATIVES (DONT FINANCIÈRES) SUR LE CHAMP PHARMACEUTIQUE		
EXPERTISE SUR LA DIMENSION RELATIONNELLE ET COORDINATION DES INSPECTIONS-CONTRÔLES			
EXPERTISE SUR LA GESTION DES SUITES ADMINISTRATIVES D'INSPECTION-CONTRÔLE			
<i>Droits et protection des personnes</i>	CYCLE MALTRAITANCES, INFLUENCE ABUSIVE ET DÉRIVES SECTAIRES : IMPACT SUR LA SANTÉ PUBLIQUE (3 modules)		6
	* APPROCHE PSYCHO-SOCIOLOGIQUE DE L'EMPRISE MENTALE		2
	* LE RÔLE DES SERVICES PUBLICS ET DE LA SOCIÉTÉ CIVILE		2
	* LA VICTIME : SES DROITS, SES RECOURS, SA PRISE EN CHARGE		2
	RÉPONDRE AU DÉFI DES MIGRATIONS : QUEL ACCUEIL POUR LES MIGRANTS ET LES DEMANDEURS D'ASILE ?		2,5
	PROMOUVOIR L'INCLUSION SOCIALE DANS LES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES		3

	LES POLITIQUES DE L'HÉBERGEMENT ET DU LOGEMENT DES PERSONNES MAL LOGÉES À L'ÉCHELLE DES TERRITOIRES : MÉTHODES ET OUTILS		2
<i>Traitement des données de santé</i>	CYCLE TRAITEMENT ET UTILISATION COMBINÉE DES DIFFÉRENTES BASES DE DONNÉES SANITAIRES (PMSI, SNDS, SCANSANTÉ)		4
	* UTILISATION DE LA PLATEFORME SCANSANTÉ		2
	* SAS ENTERPRISE GUIDE ET TECHNIQUES DE REQUÊTAGE INTERMÉDIAIRES		2
<i>Gestion budgétaire et financière</i>	CYCLE ANALYSE FINANCIÈRE, GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX		14,5
	* DE LA COMPTABILITÉ À L'ANALYSE FINANCIÈRE DES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX		4,5
	* GESTION BUDGÉTAIRE DES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX HORS EPRD		3
	* GESTION BUDGÉTAIRE DES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX EN EPRD		3
	* GESTION FINANCIÈRE, PLAN GLOBAL DE FINANCEMENT PLURIANNUEL ET CONTRACTUALISATION DES ÉTABLISSEMENTS SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX		4
	ENVIRONNEMENT ET FONCTIONNEMENT DES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ : GOUVERNANCE, ACTIVITÉ, FINANCEMENT		2
	INITIATION À LA GESTION FINANCIÈRE À L'HÔPITAL	EL	3

Offre de formation « métiers » Travail, Emploi et Insertion

THÉMATIQUE	FORMATION	MODALITÉ	DURÉE
<i>Outils juridiques</i>	STRATÉGIE DE CONTRÔLE : QUELS OUTILS JURIDIQUES MOBILISER ?		2,5
	APPUI AU CONTRÔLE DU MOTIF ÉCONOMIQUE LORS DE LA DÉCISION LSP		4
	LA DÉCISION DE LICENCIEMENT ET TRANSFERT DES SALARIÉS PROTÉGÉS		3
	LSP ATELIER DE RÉDACTION		2
	LSP BASES		4
	SANCTIONS ADMINISTRATIVES : QUALITÉ DES RAPPORTS		1,5
	ARRÊT DE TRAVAUX ET D'ACTIVITÉ : STRATÉGIE D'ACTION ET PRÉVENTION DU CONTENTIEUX		2,5
	AUDITION PÉNALE LIBRE PERFECTIONNEMENT		2
	RÉFÉRÉ		2,5
<i>Santé et sécurité au travail</i>	AMIANTE : GESTES PROFESSIONNELS		2
	CONSEILLER EN RADIOPROTECTION		11
	DÉMAT@MIANTE		
	SÉMINAIRE RISQUE CHIMIQUE		
	AT / MP		2
	CONTRÔLE DES CHANTIERS BTP (M1)		4
	BTP COORDINATION SPS (M2)		3
	CHUTES DE HAUTEUR (M3)		3,5
	ÉQUIPEMENT DE LEVAGE		2,5
	ÉQUIPEMENTS DE TRAVAIL		3,5
	ICPE SEVESO		2
	RISQUE BIOLOGIQUE (M1)		2,5
	RISQUE BIOLOGIQUE (M2)		1,5
	RISQUE CHIMIQUE ET CMR (M1)		4
	RISQUE CHIMIQUE ET CMR (M2)		
	RISQUE ÉLECTRIQUE		4
	SANTÉ MENTALE AU TRAVAIL – RPS		4
	RAYONNEMENTS IONISANTS		
HYPERBARIE			
<i>Travail illégal</i>	PSI INITIATION		2
	PSI LES BASES		4
	LUTTE CONTRE LES DIFFÉRENTES FORMES DE TRAVAIL ILLÉGAL (M1)		3
	FAUSSE SOUS-TRAITANCE ET MISE EN CAUSE DU DONNEUR D'ORDRE (M2)		2,5
	DROIT DE COMMUNICATION	EL	

	SÉMINAIRE SI PSI FORMATEURS RELAIS		0,5
	PSI PERFECTIONNEMENT		4
	CONTRÔLE DES PSI DANS LE TRM		2,5
<i>Gestes professionnels</i>	MODULE ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE FEMMES HOMMES		2
	SÉMINAIRE ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE		
	LUTTE CONTRE LA PRÉCARITÉ		2
	AMÉNAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL		3
	BULLETIN DE PAIE		4
	CONCILIATION ET CONFLITS COLLECTIFS		
	VIOLENCES SEXUELLES ET SEXISTE AU TRAVAIL (GESTE MÉTIER)		2
<i>Agriculture</i>	SPÉCIFICITÉS DU MONDE AGRICOLE		4
	PRODUITS PHYTOPHARMACEUTIQUES		3
	VITIVINICOLE		4
	DURÉE DU TRAVAIL EN AGRICULTURE		2
<i>Transports</i>	TRANSPORT ROUTIER INITIATION (M1)		4
	TRANSPORT ROUTIER INITIATION RETOUR D'EXPÉRIENCES (M2)		2
	TRANSPORT ROUTIER PERFECTIONNEMENT		4
	TRANSPORT AÉRIEN		3
	TRANSPORT FERROVIAIRE		3
	TRANSPORT MARITIME (base)		4
<i>Dialogue social</i>	PRÉSIDENT DE COMMISSION MIXTE PARITAIRE		4
	CONTRÔLER LES OBLIGATIONS DE NÉGOCIER		
	DIALOGUE SOCIAL – CSE AGENT DE CONTRÔLE		
<i>Recours</i>	INSTRUIRE UN RECOURS HIÉRARCHIQUE SUR DÉCISION LSP		3
	FONDAMENTAUX ET RÉDACTION DE MÉMOIRE EN DÉFENSE		3,5
<i>Renseignement</i>	RÉMUNÉRATION - BULLETIN DE PAIE		4
	DURÉE DU TRAVAIL		3,5
	ENTRETIEN AVEC L'USAGER EN SITUATION DIFFICILE		1
	ENTRETIEN AVEC L'USAGER EN SITUATION DE HARCÈLEMENT		2,5
	LE CONTRAT DE TRAVAIL ET SA RUPTURE		2,5
	MALADIE ET INAPTITUDE / APTITUDE : SUIVI DE LA SANTÉ AU TRAVAIL		4
	SÉMINAIRE DES SERVICES DE RENSEIGNEMENT		
<i>Assistants d'unité de contrôle</i>	AMIANTE		1
	ASSISTER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT D'UNE UC		3
	APPUYER UC AVEC WIK'IT		2

	ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE		1
	PSI		1
	LSP		1
WIK'IT/SUIT	MODULE SPÉCIFIQUE WIKI'T FORMATEURS RELAIS		2
	SÉMINAIRE SUIT FORMATEURS RELAIS		
	MODULE SPÉCIFIQUE WIKI'T AFR/AFD		2
Mobilité	MOBILITÉ SECTION (8 modules)		
	MOBILITÉ AUC (6 modules)		
	MOBILITÉ URACTI (3 modules)		
	MOBILITÉ RUC (6 modules)		
	MOBILITÉ RENSEIGNEMENT (6 modules)		
	MINES ET CARRIÈRES		4
Encadrement	SÉMINAIRE RUC		1,5
	LE RUC ET LES FONDAMENTAUX DE LA DÉCISION LSP		2
Politiques publiques	ACCULTURATION ENVIRONNEMENT EMPLOI ET FORMATION PROFESSIONNELLE	EL	0,5
	FORMATION PROFESSIONNELLE	EL	0,5
	ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES : CONCEPTS ET OUTILS D'UNE ÉVALUATION (M1)		2
	ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES : INGÉNIERIE ÉCONOMIQUE ET SOCIALE DES TERRITOIRES ET DES ENTREPRISES (M2)		2
	PILOTAGE ET ANIMATION EN MODE PROJET ET POLITIQUES EMPLOI		3
Insertion	POLITIQUE EMPLOI DES TH		2
	IAE		2,5
	RÉNOVATION DES MODALITÉS DE CONVENTIONNEMENT ET DE FINANCEMENT DU SECTEUR ADAPTÉ		2,5
	POLITIQUE JEUNES		4
	WEBINAIRE POLITIQUE JEUNES		
	CONTRATS AIDÉS		1,5
	ANALYSE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE DES STRUCTURES À VOCATION D'INSERTION		4
	RETOUR D'EXPÉRIENCE ET POSITIONNEMENT DU CDET		3
Formation professionnelle	POLITIQUE DU TITRE : DÉLIVRANCE ET CONTRÔLE DU TITRE PROFESSIONNEL (M1)		4
	POLITIQUE DU TITRE : FONCTIONNALITÉS DU SI CERES (M2)		3
SRC	INTRODUCTION DU PARCOURS (M1)		4
	CONTRÔLE D'UN ORGANISME DE FORMATION (M2)		4
	COMPTABILITÉ (M3)		3
	DÉCISION ADMINISTRATIVE ET PRÉVENTION DU CONTENTIEUX (M4)		4
	CONTRÔLE FSE (M5)		4

	COMPTABILITÉ DANS LE CADRE D'UN CONTRÔLE OF		2
	ÉCHANGES DE PRATIQUES SUR LE CONTRÔLE DES OF		2
	RÉDACTION, DÉCISION ET PRÉVENTION DU CONTENTIEUX		2
<i>Mutations économiques</i>	ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS AU SERVICE MUTATIONS ÉCONOMIQUES	EL	1
	ACTIVITÉ PARTIELLE : OPTIMISER L'INSTRUCTION ET ANIMER LE DISPOSITIF		2
	ANTICIPATION DES MUTATIONS ÉCONOMIQUES		2,5
	CIRCE	EL	0,5
	SI EDEC		0,5
	HOMOLOGATION DES PSE : MODULE DE BASE		3
	HOMOLOGATION DES PSE : PERFECTIONNEMENT		2
	REVITALISATION		2
	SI RUPTURE COLLECTIVE		2
		DÉLÉGUÉS À L'ACCOMPAGNEMENT DES RECONVERSIONS PROFESSIONNELLES	
<i>FSE</i>	CSF (PROG. 2014-2020)		3,5
	SUIVI DES INDICATEURS ET PERFORMANCE (PROG. 2014-2020)		2
	INSTRUCTION (PROG. 2021-2027) (M1)		3
	SUIVI DES INDICATEURS ET PERFORMANCE (PROG. 2021-2027) (M2)		2
	INSTRUCTION CSF (M1)	EL	1
	WEBINAIRE FSE (M2)	EL	1,5
<i>Mobilité</i>	CDET : LE POSITIONNEMENT DU CDET (M1)		3
	CDET : DIAGNOSTIC TERRITORIAL AU PLAN D' ACTIONS (M2)		3
	CHARGÉ DE MISSION : CONTRACTUALISER, ÉVALUER, RENDRE COMPTE (M1)		4
	CHARGÉ DE MISSION : TRAVAILLER EN COLLECTIF ET EN PARTENARIAT (M2)		4
<i>Études et statistiques</i>	PARCOURS SESE : CONDUIRE UNE ÉTUDE (M1)		3
	PARCOURS SESE : INTERPRÉTER DES STATISTIQUES ET DES DONNÉES (M2)		4
	PARCOURS SESE : MAÎTRISER LES TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES DE COMMUNICATION D'UNE ÉTUDE (M3)		2
	CARTOGRAPHIE QGIS		4
	EXCEL AUTOMATISATION		4
	SAS INITIATION		2
	SAS PERFECTIONNEMENT		2
<i>Encadrement</i>	SÉMINAIRE DE MOBILISATION DGEFP		
	CYCLE D'ACCOMPAGNEMENT DREETS/DDETS		
<i>Partenariat</i>	COLLOQUE ENM/INTEFP/AFDT		
	ENM DISCRIMINATION ET HARCÈLEMENT AU TRAVAIL		2

	ENM LE CONTENTIEUX DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELS EN DROIT DE LA SÉCURITÉ SOCIALE ET EN DROIT DU TRAVAIL		4
	ENCCRF PARTICIPATION À UNE AUDIENCE PÉNALE		3
	ENCCRF RELATION CONTRÔLEUR CONTRÔLÉ		3
	ENCCRF RISQUE CHIMIQUE REACH		1,5
	FORMATION DE L'INRS		
	RESP INITIATION À L'INGÉNIERIE DE FORMATION		
	RESP OUTILS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES		
	RESP ATELIERS DU SERVICE PUBLIC		
	SESSION ANNUELLE IHEE		

Offre de formation transverse et managériale

AC Offre de formation d'administration centrale
 AC/ONT Offre de formation nationale

THÉMATIQUE	FORMATION	MODALITÉ	DURÉE	OFFRE
Management	3H CHRONO POUR MAÎTRISER LES OUTILS DU PILOTAGE DE PROJET	EL	0,5	AC/ONT
	PARTICIPER À UNE ÉQUIPE PROJET	Hy	1	AC/ONT
	CONDUIRE UN PROJET ET PILOTER UNE ÉQUIPE PROJET (niveau 1)	Hy	2	AC/ONT
	CONDUIRE UN PROJET ET PILOTER UNE ÉQUIPE PROJET (niveau 2)	Hy	2	AC/ONT
	DESIGN THINKING	Hy	2	AC/ONT
	LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT	Hy	4	AC/ONT
	PILOTER ET SUIVRE L'ACTIVITÉ D'UNE ÉQUIPE	Hy	2	AC/ONT
	CONDUIRE ET ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	Hy	2	AC/ONT
	ANTICIPER ET GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES AU SEIN DE SON ÉQUIPE	Hy	2	AC/ONT
	ENTRAÎNEMENT AUX PRATIQUES MANAGÉRIALES (NIVEAU AVANCÉ)	Hy	2	AC/ONT
	OCCUPER DE NOUVELLES FONCTIONS MANAGÉRIALES	Hy	2	AC/ONT
	CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL AU SEIN DU SECTEUR PUBLIC	Hy	2	AC/ONT
	FAIRE DES OUTILS ET DISPOSITIFS RH UN LEVIER DE MANAGEMENT EFFICACE	Hy	2	AC/ONT
	PRATIQUER UN DIALOGUE SOCIAL DE QUALITÉ AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX	Hy	2	AC/ONT
	METTRE EN PRATIQUE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL	Hy	2	AC/ONT
	LE NUMÉRIQUE ET LES RÉSEAUX SOCIAUX LEVIER DE TRANSFORMATION DANS VOTRE MANAGEMENT	Hy	2	AC/ONT
	UTILISER LES OUTILS DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE DANS LE MANAGEMENT	Hy	2	AC/ONT
	L'APPRENTISSAGE COLLECTIF : VERS L'ORGANISATION APPRENANTE	Hy	2	AC/ONT
	DÉVELOPPER SON LEADERSHIP	Hy	2	AC/ONT
	INTELLIGENCE RELATIONNELLE	Hy	2	AC/ONT
	INTELLIGENCE RELATIONNELLE (niveau avancé)	Hy	2	AC/ONT
	COMMUNICATION NON VIOLENTE	Hy	2	AC/ONT
	GÉRER LE STRESS EFFICACEMENT	Hy	2	AC/ONT
	PERFORMER SANS S'ÉPUISER	Hy	2	AC/ONT
	PRÉVENIR ET GÉRER LE RISQUE D'ÉPUISEMENT CHEZ VOS COLLABORATEURS	Hy	2	AC/ONT
	LA DÉLÉGATION ENGAGEANTE	Hy	2	AC/ONT
	IDENTIFIER ET NOURRIR LES MOTIVATIONS DE SES COLLABORATEURS	Hy	2	AC/ONT
COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES MÉDIAS	Hy		AC/ONT	
LE MANAGEMENT TRANSVERSAL	Hy	2	AC/ONT	

	MANAGER UNE ÉQUIPE EN TÉLÉTRAVAIL	Hy	1	AC/ONT
	3H CHRONO PLANIFIER LE TÉLÉTRAVAIL	EL	0,5	AC/ONT
	LES CLÉS DU MANAGEMENT À DISTANCE	EL		AC/ONT
	CONDUITE DE PROJET	EL		AC/ONT
	MANAGEMENT D'ÉQUIPE	EL		AC/ONT
	INTELLIGENCE RELATIONNELLE	EL		AC/ONT
	MODULE RECRUTEMENT MANAGERS	EL		AC/ONT
	ANIMATION AU CODÉVELOPPEMENT		5	AC/ONT
Ressources humaines	FONDAMENTAUX DE LA PAIE PUBLIQUE	EL		AC/ONT
	GESTION (ADMINISTRATIVE) DES AGENTS NON TITULAIRES	Hy	2	AC/ONT
	GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL (DONT CONGÉS LIÉS À L'ÉTAT DE SANTÉ)	Hy	2	AC/ONT
	RETRAITE DES AGENTS POUR LES CORRESPONDANTS RH DE PROXIMITÉ		2	AC/ONT
	BASES DES RÈGLES DE GESTION STATUTAIRE DE LA FONCTION PUBLIQUE	Hy	3	AC/ONT
	GÉRER LES ACCIDENTS DE TRAVAIL POUR LES CORRESPONDANTS RH DE PROXIMITÉ	Hy	2	AC/ONT
	ÉTABLIR LES LIGNES DIRECTRICES DE GESTION DANS LA FONCTION PUBLIQUE	Hy		AC/ONT
	PILOTAGE DES EFFECTIFS EN ETPT	Hy	1	AC/ONT
	SAVOIR PILOTER LE DIALOGUE SOCIAL (DONT PRÉSIDER UN CT OU UN CHSCT)		2	AC/ONT
	MAÎTRISER LE PROCESSUS DE NÉGOCIATION : PRATIQUES ET OUTILS AU QUOTIDIEN	Hy	3	AC/ONT
	ACTUALITÉ DE LA FONCTION RH	Hy	1	AC/ONT
	CUMUL D'ACTIVITÉS	Hy	1	AC/ONT
	FONDAMENTAUX DE LA GPEEC	Hy	2	AC/ONT
	OUTILS DE PILOTAGE DE LA FONCTION RH	Hy	2	AC/ONT
	RÈGLES DE MOBILITÉ STATUTAIRE		2	AC/ONT
	RÉGLEMENTATION DE LA FORMATION		2	AC/ONT
	CHORUS-DT DÉBUTANT		1	AC/ONT
	CHORUS-DT CONFIRMÉ		1	AC/ONT
	FONDAMENTAUX DE LA PAIE PUBLIQUE		2	AC/ONT
	ACTEURS RH DU RECRUTEMENT : DE LA DÉFINITION DU PROFIL À L'INTÉGRATION DES CANDIDATS	Hy	2	AC/ONT
	REDONNER DE L'ÉLAN À SA TRAJECTOIRE PROFESSIONNELLE : LEVER LES FREINS À LA MOBILITÉ, CONSTRUIRE UN PROJET DE MOBILITÉ ET SE PROJETER DANS SES NOUVELLES FONCTIONS	Hy	1	AC/ONT
	DÉVELOPPER ET MOBILISER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL À L'HEURE DU DIGITAL POUR VALIDER ET DÉPLOYER SON PROJET DE MOBILITÉ	Hy	1	AC/ONT
	APPRÉHENDER ET MAÎTRISER LES NOUVELLES MÉTHODES DE RECRUTEMENT ET DE RECHERCHE D'EMPLOI	Hy	1	AC/ONT
CONCEVOIR UN CV ET RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION	Hy	1,5	AC/ONT	

	SE PRÉPARER À L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT	Hy	1	AC/ONT
	LES BASES DU MÉTIER DE CMC (CONSEILLERS MOBILITÉ CARRIÈRE) TERRITORIAUX (niveau 1)	Hy	4	AC/ONT
	PERFECTIONNEMENT DES CMC (niveau 2)	Hy	4	AC/ONT
	PROFESSIONNALISATION DES MEMBRES DE JURYS	Hy	1	AC/ONT
	CHORUS-DT	EL		AC/ONT
	OUTILS POEMS (PILOTAGE DE LA MASSE SALARIALE DANS L'OUTIL POEMS)	Hy	2	AC/ONT
<i>Diversité</i>	LAÏCITÉ ET NEUTRALITÉ DES AGENTS DU SERVICE PUBLIC (tout public)	Hy	1	AC/ONT
	DIVERSITÉ ET LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS ET LES STÉRÉOTYPES (5 publics cibles)		0,5 à 1	AC/ONT
	RÉUSSIR L'INTÉGRATION D'UN AGENT EN SITUATION DE HANDICAP AU SEIN D'UNE ÉQUIPE		0,5	AC/ONT
	RECRUTER SANS DISCRIMINER		0,5	AC/ONT
	ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE FEMMES/HOMMES (3 publics cibles)		0,5 à 1	AC/ONT
	LUTTE CONTRE LES VIOLENCES SEXUELLES ET SEXISTES (5 publics cibles)	Hy	0,5 à 1	AC/ONT
	PRISE EN CHARGE DES VICTIMES DE HARCÈLEMENT MORAL		2	AC/ONT
<i>Parcours individualisé</i>	SE PRÉPARER À LA RETRAITE	Hy	2	AC
	VIVRE LE TÉLÉTRAVAIL ET GÉRER SES RELATIONS AVEC LE MANAGER ET LE RESTE DE L'ÉQUIPE	Hy	1	AC/ONT
	FORMATION DE FORMATEURS INTERNES OCCASIONNELS : CONCEVOIR ET ANIMER SES FORMATIONS	Hy	3	AC/ONT
	EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR	Hy	2	AC/ONT
	FORMATION DE FORMATEURS INTERNES OCCASIONNELS : LES BASES POUR ANIMER UNE FORMATION EN INTÉGRANT LE DIGITAL	EL	2	AC/ONT
	INITIATION AU DIGITAL LEARNING	EL		AC/ONT
	3H CHRONO POUR INTÉGRER DES OUTILS DIGITAUX DANS VOS ANIMATIONS DE FORMATION	EL	0,5	AC/ONT
	3H CHRONO POUR ANIMER UNE CLASSE VIRTUELLE	EL	0,5	AC/ONT
	DYNAMISEZ VOS FORMATIONS GRÂCE AU LANGAGE VISUEL	Hy	2	AC/ONT
	INTÉGREZ DES JEUX DANS VOS FORMATIONS	Hy	2	AC/ONT
	RÉUSSIR SES ANIMATIONS (niveau 1)	Hy	2	AC/ONT
	RÉUSSIR SES ANIMATIONS (niveau 2)	Hy	2	AC/ONT
<i>Environnement professionnel</i>	INSTANCES REPRÉSENTATIVES ET DROITS SYNDICAUX DANS LA FONCTION PUBLIQUE		1	AC/ONT
	DROITS, OBLIGATION ET DÉONTOLOGIE DU FONCTIONNAIRE	Hy	2	AC/ONT
	DÉONTOLOGIE ET PRÉVENTION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS		1	AC/ONT
	CONFÉRENCES D'ACTUALITÉ DES POLITIQUES PUBLIQUES DES MINISTÈRES SOCIAUX	EL	4	AC/ONT
<i>Santé et sécurité au travail</i>	AP/CP - FORMATION INITIALE DES CONSEILLERS DE PRÉVENTION		7	AC/ONT
	AP/CP - FORMATION INITIALE DES ASSISTANTS DE PRÉVENTION		5	AC/ONT
	AP/CP - FORMATION ANNUELLE		2	AC/ONT
	CHSCT - FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES		3	AC

	CHSCT - FORMATION ANNUELLE 2021 (PRÉVENIR LES RPS : OUTILS ET MOYENS)	Hy	2	AC
	CHSCT - FORMATION ANNUELLE 2022		2	AC
	FORMATION COMMUNE AU DIALOGUE SOCIAL		2	AC/ONT
	INTENDANTS DE SITES / SERVICES RH DE PROXIMITÉ - SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL		0,5	AC
	ASSISTANT SOCIAL DU TRAVAIL, DEVENIR UN INTERLOCUTEUR CLÉ EN SANTÉ DU TRAVAIL		2	AC/ONT
	AT/MP - RÉGLEMENTATION DES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET DES MALADIES PROFESSIONNELLES	Hy	2	AC/ONT
	AT/MP - RÉGLEMENTATION DES INSTANCES MÉDICALES	Hy	2	AC/ONT
	AT/MP - LOGICIEL VADIM	Hy	2	AC/ONT
	MÉDIATION	EL	1	AC/ONT
	FORMATION OBLIGATOIRE DES NOUVEAUX ARRIVANTS (SÉCURITÉ, ÉVACUATION DES SITES)		0,5	AC
	FORMATION DES NOUVEAUX ARRIVANTS (INCENDIE, EXTINCTEURS)		0,5	AC
	SENSIBILISATION AUX GESTES QUI SAUVENT		0,5	AC
	RECYCLAGE DES GESTES DE PREMIERS SECOURS		0,5	AC
	SENSIBILISATION AUX PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE	EL	0,5	AC/ONT
	FORMATION AUX PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE		2	AC
	ÉMERGENCE DE NOUVEAUX RPS ET DANGERS AU TRAVAIL		2	AC/ONT
	RÉGLEMENTATION DES RISQUES PROFESSIONNELS	EL	2	AC/ONT
	GÉRER SON STRESS AU QUOTIDIEN	EL	2	AC
	BIEN VIVRE LE CHANGEMENT	EL	2	AC/ONT
<i>Politiques publiques nationales</i>	ÉCONOMIE DE LA SANTÉ	Hy	2	AC/ONT
	ÉVALUATION D'UNE POLITIQUE PUBLIQUE	Hy	2	AC/ONT
	CONTRACTUALISATION AVEC LES COLLECTIVITÉS LOCALES	Hy	1	AC/ONT
	NOUVELLE ORGANISATION DES MINISTÈRES SOCIAUX (RÉFORME OTE)	EL	0,5	AC/ONT
	PANORAMA DE LA SANTÉ	EL	1,5	AC/ONT
	PANORAMA DE L'EMPLOI ET DES SOLIDARITÉS	EL	1,5	AC/ONT
	PANORAMA DU TRAVAIL	EL	1,5	AC/ONT
PARTENARIAT ÉTAT ASSOCIATIONS : DROIT, FINANCEMENT ET CONTRÔLE DES ASSOCIATIONS	Hy	5	AC/ONT	
<i>Achats publics</i>	ASSURER LE SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES MARCHÉS PUBLICS		2	AC/ONT
	BASES DES MARCHÉS PUBLICS		2	AC/ONT
	INITIATION À LA PERFORMANCE ACHAT	Hy	2	AC/ONT
	OUTIL DE RÉDACTION DES MARCHÉS DE L'ÉTAT (ORME) ET PLATE-FORME DES ACHATS DE L'ÉTAT (PLACE)		2	AC/ONT
	PRÉVENIR ET GÉRER LES RISQUES JURIDIQUES DANS LES MARCHÉS PUBLICS		2	AC/ONT
	DÉFINITION DU BESOIN ET SOURCING	Hy	3	AC/ONT
	DÉVELOPPER SON EXPERTISE DANS LES ACHATS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES	Hy	3	AC/ONT

	ACTUALITÉ DE LA COMMANDE PUBLIQUE	Hy	1	AC/ONT
	LOGICIEL APPACH	Hy	2	AC
	ANALYSE DES CANDIDATURES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC		0,5	AC/ONT
	LA RÉFORME DES CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GÉNÉRALES	Hy	3	AC/ONT
	ANALYSE DES OFFRES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC	Hy	2	AC/ONT
	RÉDIGER UN CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES ET CHOISIR LES CRITÈRES	Hy	2	AC/ONT
	MARCHÉS À PROCÉDURE ADAPTÉE	Hy	1	AC/ONT
	NÉGOCIATION ACHATS (niveau 1)	Hy	2	AC/ONT
	NÉGOCIATION ACHATS (niveau 2)	Hy	2	AC/ONT
	COMPRENDRE LES RÈGLES DE BASE DES ACHATS ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE	EL	0,5	AC/ONT
	FORMATION AU MÉTIER D'APPROVISIONNEUR	Hy		AC/ONT
L'ACHAT EN MODE PROJET	Hy	2	AC/ONT	
<i>Économie, finances et gestion</i>	PRINCIPES ET MÉTHODES DU CONTRÔLE INTERNE COMPTABLE DE L'ÉTAT - MAÎTRISE DES RISQUES FINANCIERS	Hy	1,5	AC/ONT
	GESTION EN AE ET CP : LES BASIQUES DE LA DÉPENSES	Hy	2	AC/ONT
	INITIATION AUX RÈGLES BUDGÉTAIRES ET COMPTABLES DANS LE CADRE DE LA LOLF	Hy	2	AC/ONT
	RÉALISER LES OPÉRATION DE CLÔTURE : RECENSEMENTS COMPTABLES LIÉS AU CHANGEMENT D'EXERCICE		1	AC/ONT
	MISE EN ŒUVRE DES PROCÉDURES DE DÉPENSES EN ENVIRONNEMENT CHORUS		2	AC/ONT
	MISE EN ŒUVRE DES PROCÉDURES DE RECETTES EN ENVIRONNEMENT CHORUS		1	AC/ONT
	PILOTAGE BUDGÉTAIRE DES PROGRAMMES SUPPORTS HT2		1	AC/ONT
	LES FONDAMENTAUX DE LA LOLF : GESTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE DES SERVICES DE L'ÉTAT	Hy	2	AC
	LES FONDAMENTAUX DE LA TUTELLE DE L'ÉTAT (niveau 1)	Hy	3	AC/ONT
	TUTELLES BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE DES OPÉRATEURS DE L'ÉTAT (niveau 2)	Hy	2	AC/ONT
	AIFE	Hy		AC
GESTION BUDGÉTAIRE DES CRÉDITS DU TITRE 2	Hy	2	AC/ONT	
<i>Techniques juridiques</i>	DROIT APPLICABLE À L'OUTRE-MER		1	AC/ONT
	SOLON (SYSTÈME D'ORGANISATION EN LIGNE DES OPÉRATIONS NORMATIVES)	Hy	0,5	AC
	DROIT DE L'UNION EUROPÉENNE : TRANSPOSITION DES DIRECTIVES EUROPÉENNES		1	AC/ONT
	INITIATION À LA LÉGISLATION ET ÉLABORATION DE TEXTES NORMATIFS	Hy	2	AC/ONT
	APPROFONDISSEMENT LÉGISLATION	Hy	2	AC
	PROCÉDURE PÉNALE : DE LA PHASE D'ENQUÊTE À LA PHASE DE JUGEMENT	Hy	3	AC/ONT
	DÉCOUVRIR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES : LE RGPD, LA LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉS		1	AC/ONT
	AIDES D'ÉTAT	Hy	2	AC/ONT

	LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DANS L'ADMINISTRATION : DROIT D'AUTEUR ET DROIT DES MARQUES	Hy	2	AC/ONT
	LE RÉGIME DES DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DANS LES MARCHÉS PUBLICS	Hy	1	AC/ONT
	DROIT ADMINISTRATIF GÉNÉRAL	Hy	2	AC/ONT
	LES FONDAMENTAUX DU CONTENTIEUX ADMINISTRATIF		1	AC/ONT
	ÉTUDES D'IMPACT ET ÉVALUATION PRÉALABLE DES TEXTES NORMATIFS	Hy	1	AC
<i>Communication et services aux usagers</i>	RÉDACTION ADMINISTRATIVE	Hy		AC
	PRISE DE NOTE ET RÉDACTION DE COMPTES RENDUS	Hy		AC
	LETTRES EN FORME ADMINISTRATIVE, PERSONNELLE ET NOTE ADMINISTRATIVE	Hy		AC
	S'AFFIRMER DANS SES RELATIONS PROFESSIONNELLES - ASSERTIVITÉ LES BASES	Hy	2	AC/ONT
	BASES DE LA PRISE PAROLE EN PUBLIC	Hy	2	AC/ONT
	PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : LES TECHNIQUES POUR CONVAINCRE (niveau 2)	Hy	2	AC/ONT
	CONDUIRE UN ENTRETIEN DIFFICILE EN RH	Hy	2	AC/ONT
	PROCESS COMMUNICATION : INDIVIDUALISER SA COMMUNICATION ET SON MANAGEMENT		2	AC/ONT
	(SPÉCIAL) ASSISTANT(E)S : LES 5 CLÉS DE L'EXCELLENCE PROFESSIONNELLE	Hy	3	AC
	TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES DES PUBLICATIONS STATISTIQUES		2	AC
	RÉDIGEZ DES E-MAILS EFFICACES	Hy		AC/ONT
	LES TECHNIQUES D'ÉCRITURE JOURNALISTIQUE	Hy		AC/ONT
	GESTION DES SITUATIONS DÉLICATES ET CONFLICTUELLES	Hy		AC/ONT
	SE RÉCONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE : JE RÉVISE LES FONDAMENTAUX (niveau 1)	Hy	2	AC/ONT
SE RÉCONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE : JE CONSOLIDE MES ACQUIS ET ME PERFECTIONNE (niveau 2)	Hy	2	AC/ONT	
<i>Informatique</i>	PYTHON INITIATION	Hy	5	AC/ONT
	PYTHON AVANCÉ	Hy	4	AC/ONT
	ENVIRONNEMENT R MANIPULATIONS ET STATISTIQUES ÉLÉMENTAIRES	Hy	2	AC/ONT
	ENVIRONNEMENT R TRAITEMENT DE DONNÉES ET ANALYSE STATISTIQUE	Hy	2	AC/ONT
	SENSIBILISATION DES UTILISATEURS À LA CYBERSÉCURITÉ	Hy	1	AC
	EXCEL : INTERMÉDIAIRE	Hy	2	AC
	EXCEL : LES BASES	Hy	2	AC
	EXCEL : AVANCÉ	Hy	2	AC
	EXCEL : TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES	Hy	1	AC
	EXCEL : MACROS VBA NIVEAU 1	Hy	3	AC
	PACO ADMINISTRATEURS	Hy	2	AC/ONT
	LES FONDAMENTAUX DU BIG DATA	Hy	2	AC/ONT
	GESTION ADMINISTRATIVE INDIVIDUELLE DANS RENOIRH : PARCOURS RH DE PROXIMITÉ	Hy	3	AC/ONT
	PACO CONTRIBUTEURS	Hy	2	AC/ONT

	BIG DATA ANALYSE, DATA VISUALISATION ET DATA STORY TELLING	Hy	3	AC/ONT
	GESTION DE LA FORMATION DANS RENOIRH	EL		AC/ONT
	GESTION ADMINISTRATIVE DANS RENOIRH (COURS POUR LES RH DE PROXIMITÉ)	EL		AC/ONT
	PÉGASE : INITIATION SECRÉTARIAT	Hy	2	AC
	GAGNER DU TEMPS ET S'ORGANISER AVEC OUTLOOK ET ONENOTE	Hy	2	AC
	PAO POUR TOUS (PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR)	Hy	3	AC
	PÉGASE : RÉDACTEUR VERSION 6	Hy	0,5	AC
	AMÉLIORER L'IMPACT DE VOS VISUELS POWERPOINT	Hy	2	AC
	GESTION ADMINISTRATIVE DANS RENOIRH (cours pour les agents PESE-PLQ)	EL		AC/ONT
	SHAREPOINT 2013 CONCEPTEUR DE SITES (ASPECTS NON TECHNIQUES)	Hy	2	AC/ONT
	SHAREPOINT 2013 UTILISATEUR ET CONTRIBUTEUR	Hy	1	AC/ONT
	ÉCOLE DU SI : GESTION DE PROJET DES SYSTÈMES D'INFORMATION DANS LE CONTEXTE DES MINISTÈRES SOCIAUX	Hy		AC/ONT
	SOLEN	Hy	2	AC
	L'ESSENTIEL DE WORD, EXCEL ET POWERPOINT	Hy	3	AC
	FORMATION AUX PROCÉDURES ET À LA GESTION DU RÉPERTOIRE FINISS, CENTRÉE SUR L'APPLICATION ET LES PROCÉDURES DE GESTION		2	AC/ONT
	LES FONDAMENTAUX DE L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE	Hy	1	AC/ONT
	WINDOWS 10 - UTILISATEUR : SENSIBILISATION AU POSTE DE TRAVAIL		1	AC
	MICROSOFT 365 : EXPLOITER LES OUTILS COLLABORATIFS EN LIGNE (OFFICE ONLINE ; ONE DRIVE ; TEAMS ; SHAREPOINT ONLINE)	Hy	2	AC
	ARCGIS DÉBUTANT	Hy		AC/ONT
ARCGIS INTERMÉDIAIRE	Hy		AC/ONT	
<i>Langues</i>	LANGUE DES SIGNES (niveau 1)			AC
	LANGUE DES SIGNES (niveau 2)			AC
	PARCOURS DE FORMATION EN LANGUE ALLEMANDE VIA UNE PLATE-FORME D'APPRENTISSAGE EN LIGNE	EL	1	AC/ONT
	PARCOURS DE FORMATION EN LANGUE ANGLAISE VIA UNE PLATE-FORME D'APPRENTISSAGE EN LIGNE	EL	1	AC/ONT
	PARCOURS DE FORMATION EN LANGUE ESPAGNOLE VIA UNE PLATE-FORME D'APPRENTISSAGE EN LIGNE	EL	1	AC/ONT
	PARCOURS DE FORMATION EN LANGUE ITALIENNE VIA UNE PLATE-FORME D'APPRENTISSAGE EN LIGNE	EL	1	AC/ONT
<i>Documentation et archives</i>	BASES DE LA RECHERCHE DANS LE DOMAINE JURIDIQUE		3	AC/ONT
	CATALOGAGE ET FORMAT UNIMARC		3	AC/ONT
	COLLECTE D'ARCHIVES DANS UN CONTEXTE NUMÉRIQUE		3	AC/ONT
	COLLECTE D'ARCHIVES DANS UN CONTEXTE NUMÉRIQUE : NOTIONS DE BASE	EL	1	AC/ONT
	DÉVELOPPER UNE OFFRE DE SERVICE DOCUMENTAIRE À PARTIR DE L'EXPÉRIENCE UTILISATEUR		2	AC/ONT

	DROIT DE L'INFORMATION		3	AC/ONT
	DROIT DE L'INFORMATION (en ligne)	EL	3	AC/ONT
	ÉTABLIR UNE STRATÉGIE SOCIAL-MEDIA EN BIBLIOTHÈQUE	EL		AC/ONT
	ÉVALUATION ET SÉLECTION ARCHIVES CONTEMPORAINES		1	AC/ONT
	GÉRER SES LETTRES D'INFORMATIONS AVEC MAILCHIMP		2	AC/ONT
	INDEXATION ET QUALITÉ	EL	2	AC/ONT
	INITIATION À LA FONCTION DOCUMENTAIRE		5	AC/ONT
	INITIATION AUX ARCHIVES		1	AC/ONT
	INTÉGRER LES BESOINS D'ARCHIVAGE DANS UN PROJET DE DÉMATÉRIALISATION		3	AC/ONT
	INTÉGRER LES BESOINS D'ARCHIVAGE DANS UN PROJET DE DÉMATÉRIALISATION (en ligne)	EL	3	AC/ONT
	MEDLINE		1	AC/ONT
	RÉSEAUX SOCIAUX : FONCTIONNEMENT ET APPLICATIONS POUR LES PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION		3	AC/ONT
	RÉSEAUX SOCIAUX : FONCTIONNEMENT ET APPLICATIONS POUR LES PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION (en ligne)	EL	3	AC/ONT
	STRATÉGIES DE LA RECHERCHE DANS LE DOMAINE DE LA SANTÉ		2	AC/ONT
	VEILLE DOCUMENTAIRE ET SES OUTILS : MÉTHODOLOGIE, FILS RSS, E-REPUTATION		3	AC/ONT
	VEILLE DOCUMENTAIRE ET SES OUTILS : MÉTHODOLOGIE, FILS RSS, E-REPUTATION (en ligne)	EL	3	AC/ONT
	ZOTERO		1	AC/ONT
	KOHA	EL	2	AC/ONT